

URZĄD GMINY I MIASTA SZADEK  
ul. Warszawska 3, 98-240 Szadek  
tel. 43 8215004, fax 43 8215773  
NIP: 8291054392, REGON: 000529255

Szadek, 30.01.2013 r.

Urząd Gminy i Miasta Szadek  
ul. Warszawska 3  
98-240 Szadek

## ZAPYTANIE OFERTOWE

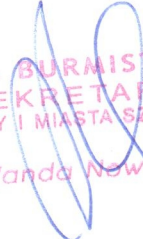
Urząd Gminy i Miasta w Szadku zwraca się z prośbą o wycenę nowej Kserokopiarki - Wielofunkcyjnego Urządzenia A3 – zgodną z opisem przedmiotu zamówienia w formie załącznika nr.1.

**Termin składania ofert do dnia 05.02.2012 r. w formie e-mail na adres**

**[urzad@ugimszadek.pl](mailto:urzad@ugimszadek.pl)**

**Prosimy podać wartość brutto sprzętu oraz termin realizacji zamówienia.**

Płatności dokonujemy przelewem w terminie 30 dni od daty realizacji zamówienia.

  
- up. BURMISTRZA  
SEKRETARZ  
GMINY I MIASTA SZADEK  
Wanda Nowak

Osoba do kontaktów w przedmiotowej sprawie:  
Urbaniak Sylwester, tel. (043) 821 50 11

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SPECYFIKACJA TECHNICZNA  
WIELOFUNKCYJNEGO URZĄDZENIA A3**

| <b>NAZWA PARAMETRU</b>             | <b>WYMAGANIA MINIMALNE</b>  |
|------------------------------------|---|
| Technologia druku                  | Technologia laserowa, monochromatyczna  |
| Format oryginału                   | A3  |
| Format kopii                       | A3-A6   |
| Prędkość druku                     | 30 stron A4 / min.  |
| Rozdzielczość                      | 600x600 dpi   |
| Czas wydruku pierwszej strony      | Maks. 6 sek.  |
| Czas nagrzewania                   | Maks. 30 sek. od włączenia zasilania  |
| Pobór mocy w czasie kopiowania     | Maks. 700 W   |
| Kopiowanie wielokrotne             | Do 999 kopii  |
| Pamięć RAM                         | Min. 2 GB   |
| Twardy dysk                        | Min. 160 GB   |
| Zoom                               | 25-400%   |
| Panel operatora                    | Wyposażony w ekran dotykowy (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim)   |
| Dupleks                            | Jednoprzebiegowy  |
| Podajnik dokumentów                | Automatyczny – dwustronny na 75 ark.  |
| Automatyczne podajniki papieru     | 2 kasety po 500 ark. A5-A3  |
| Bębny drukujące                    | na min. 300.000 wydruków czarno białych (zgodnie z danymi producenta urządzenia)  |
| Podajnik ręczny                    | na min. 200 ark. (A6-A3, 60-200 g/m <sup>2</sup> )  |
| Podstawa urządzenia                | Oryginalna, zamykana szafka na kółkach w kolorze urządzenia   |
| Funkcja druku sieciowego           | W standardzie   |
| Emulacje                           | PCL 6, PostScript 3   |
| Interfejsy                         | USB 2.0, Ethernet 10/100Base-TX,  |
| Funkcja skanowania sieciowego      | W standardzie, skanowanie pełno-kolorowe  |
| Funkcje skanowania                 | Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, WIA, SMAB, do skrzynki dokumentów  |
| Rozdzielczość skanowania           | 600 dpi   |
| Prędkość skanowania                | Mono: min. 50 str./min., kolor: min. 10 str. / min. (300 dpi/A4)  |
| Interfejs skanera                  | 10/100Base-TX   |
| Typy plików                        | PDF, JPEG, TIFF, XPS  |
| Kompresja i szyfrowanie plików PDF | w standardzie   |
| Możliwość rozbudowy                | - podajnik papieru na min. 2 x 500 ark. formatu A4 – A3<br>- funkcję telefaksu analogowego<br>- funkcję PC-faksu<br>- funkcję faksu internetowego<br>- drugiej linii faksowej<br>- finiszera na 1.000 ark ze zszywaczem |
| Materiały eksploatacyjne           | Właściwa ilość tonerów, która zapewni wydrukowanie minimum 20 000 stron mono A4.<br>Tonerzy muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.                  |
| Stan Urządzenia                    | Nowe nieużywane.  |
| Gwarancja                          | 24 miesiące w miejscu zgłoszenia awarii.  |
| Serwis                             | Zgodny ze standardem ISO 9001: 2000 – ( załącznik do oferty).   |